

Regulamin

Repozytorium AGH

PODSTAWOWA TERMINOLOGIA:

1. **repozytorium instytucjonalne** – narzędzie informatyczne służące do deponowania, przechowywania i udostępniania w Internecie między innymi bieżącego dorobku naukowego instytucji naukowych. Repozytorium może służyć do deponowania zarówno publikacji, jak i wyników badań naukowych,
2. **utwór** – produkt będący wynikiem pracy twórczej, podlegający ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (np. pisemna praca dyplomowa, monografia, artykuł w czasopiśmie),
3. **twórca** – autor opracowania naukowego lub dzieła sztuki, zakończonego powołaniem do życia utworu o jednostkowym charakterze, którego nie było wcześniej i któremu w momencie udostępnienia przysługuje walor nowości (np. autor, recenzent),
4. **zasoby instytucjonalne** – dokumenty, publikacje oraz inne materiały o charakterze naukowym, dydaktycznym, edukacyjnym, historycznym tworzące dorobek naukowy oraz dokumentujące bieżącą działalność Uczelni,
5. **metadane** – zbiór informacji opisujących zasoby instytucjonalne, które m.in. umożliwiają wyszukiwanie obiektu w zbiorze,
6. **plik** – najmniejszy element Repozytorium (np. treść publikacji, zdjęcie, monografia, załącznik do pracy dyplomowej, np. program komputerowy),
7. **obiekt** – podstawowa jednostka Repozytorium będąca fizyczną reprezentacją utworu. Na obiekt składają się wszystkie elementy (pliki) połączone cechami formalnymi (np. dla rozpraw doktorskich na jeden obiekt mogą składać się: tekst rozprawy i dokumenty towarzyszące, takie jak programy komputerowe, mapy, plany itp., a także recenzja/e, oświadczenie autora o udzielenie licencji),
8. **kolekcja** – zbiór obiektów połączonych ze sobą związkami logicznymi (np. rozprawy doktorskie, materiały konferencyjne),
9. **zespół** – najwyższy stopień w hierarchii organizacyjnej Repozytorium, łączący kolekcje pozostające ze sobą w związkach formalnych (np. wydział),
10. **otwarty dostęp** (OD) – rozpowszechnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego technicznie korzystania z niego zgodnie z właściwymi przepisami (OD Gratis) lub w oparciu o wolne licencje (OD Libre).

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Repozytorium jest:
 - a) gromadzenie i długoterminowe przechowywanie dorobku naukowo-badawczego pracowników, doktorantów i studentów Uczelni, w szczególności tego, który stanowi podstawę oceny jednostek i osób,
 - b) gromadzenie i długoterminowe przechowywanie pozostałych cyfrowych zasobów instytucjonalnych,
 - c) upowszechnianie dorobku naukowego pracowników i promowanie badań naukowych prowadzonych w AGH poprzez udostępnianie utworów za pośrednictwem Internetu, zgodnie z postanowieniami prawa autorskiego,

- d) wspieranie Uczelni w realizacji zaleceń i rekomendacji Komisji Europejskiej, MNiSW i KRASP w sprawie polityki otwartego dostępu do publikacji naukowych i edukacyjnych oraz wyników badań naukowych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady gromadzenia, przechowywania i udostępniania zasobów w Repozytorium oraz politykę ich bezpieczeństwa.

Rozdział II.

GROMADZENIE I PRZECHOWYWANIE

1. W Repozytorium gromadzone i przechowywane są w postaci cyfrowej wszystkie zasoby instytucjonalne, w pierwszej kolejności te, które powstały w Uczelni po jego uruchomieniu.
2. W szczególności są to:
 - a) artykuły z czasopism wydawanych przez Wydawnictwa AGH lub inne wydawnictwa, z inicjatywy AGH, sprawującej nadzór merytoryczny nad publikacją, w tym także czasopism organizacji studenckich, działających w AGH, a także artykuły pracowników AGH zamieszczane w źródłach pozauczelnianych,
 - b) inne publikacje wydawane przez Wydawnictwa AGH (skrypty, podręczniki akademickie, monografie, rozprawy doktorskie wydane po obronie itd.),
 - c) raporty z badań prowadzonych ze środków publicznych, opisy projektów badawczych,
 - d) dane badawcze,
 - e) rozprawy doktorskie i habilitacyjne broniące w AGH wraz z dokumentami towarzyszącymi (recenzje prac oraz załączniki zawierające wyniki badań, programy komputerowe, mapy, plany, itp.),
 - f) pisemne prace dyplomowe wraz z dokumentami towarzyszącymi, o których mowa w pkt 2.e,
 - g) dokumenty i publikacje cyfrowe tworzone w BG AGH,
 - h) zasoby edukacyjne tworzone przez pracowników, studentów i doktorantów AGH na platformie Open AGH,
 - i) zbiory Muzeum AGH,
 - j) akty normatywne i dokumenty administracyjne Uczelni (Statut AGH, zarządzenia Rektora, pisma okólne Rektora, regulaminy, uchwały Senatu, Komunikaty Kanclerza, Komunikaty Kwestora, Komunikaty kadrowe, sprawozdania władz, itp.),
 - k) filmy rejestrujące wydarzenia odbywające się w Uczelni, m.in. konferencje, wystawy,
 - l) fotografie ze zbiorów AGH (baza Foto AGH, inne),
 - m) zasoby Archiwum Uczelni,
 - n) inne materiały niepublikowane (np. wewnętrzne opracowania dla potrzeb władz Uczelni), wskazane przez Rektora AGH.
3. Obiekty Repozytorium przechowywane są bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych.

Rozdział III.

ZASADY UMIESZCZANIA ZASOBÓW INSTYTUCJONALNYCH W REPOZYTORIUM

1. Umieszczanie zasobów instytucjonalnych w Repozytorium odbywa się poprzez:
 - a) deponowanie obiektów za pośrednictwem redaktorów Repozytorium,
 - b) deponowanie obiektów na zasadzie autoarchiwizacji. Osobami uprawnionymi do deponowania obiektów w Repozytorium są pracownicy i doktoranci AGH, po uprzednim zarejestrowaniu się w bazie i uzyskaniu odpowiednich uprawnień,
 - c) automatyczne pobieranie obiektów z innych uczelnianych systemów / baz danych.
2. Zasoby instytucjonalne w Repozytorium są umieszczane bezpłatnie.
3. Autor ponosi odpowiedzialność za treść zamieszczonych utworów oraz za ewentualne naruszenia praw autorskich i majątkowych osób trzecich oraz praw pokrewnych.
4. Niedopuszczalne jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, a w szczególności przechowywanie i udostępnianie w Repozytorium obiektów:
 - a) do których rozpowszechniania twórca nie ma stosownych uprawnień (np. autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na osobę trzecią),
 - b) których rozpowszechnianie narusza prawa osób trzecich w inny sposób, a w tym ich dobra osobiste,
 - c) których rozpowszechnianie jest sprzeczne z innymi przepisami prawa.
5. Niedopuszczalne jest dostarczanie treści niezgodnych z dobrymi obyczajami, w tym godzących w zasady rzetelności naukowej.
6. Niedopuszczalne jest dostarczanie zasobów instytucjonalnych innych niż wymienione w Rozdz. II.
7. Zasoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu będą usuwane przez administratora Repozytorium bez zgody autora.
8. Obiekty zdeponowane w Repozytorium nie podlegają wycofaniu przez autorów.
9. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek autora możliwe jest umieszczenie w Repozytorium zaktualizowanych obiektów, wyłącznie za pośrednictwem administratora Repozytorium.

Rozdział IV.

UDOSTĘPNIANIE OBIEKTÓW

1. Zamieszczone w Repozytorium utwory stanowią własność intelektualną twórców i podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Udostępnianie utworów przechowywanych w Repozytorium jest możliwe wyłącznie za zgodą twórcy. Zakres i zasięg udostępnienia uzależnione są od przydzielonej danemu obiektowi licencji.
3. Utwory udostępniane są na podstawie otwartych licencji Creative Commons lub bezterminowej licencji niewyłącznej udzielonej AGH. Użytkownicy Repozytorium są informowani o rodzaju udzielonej licencji za pomocą stosownego oznaczenia na stronie prezentującej dany obiekt.
4. Obiekty Repozytorium, udostępniane na podstawie licencji niewyłącznej, mogą być wykorzystywane na użytek własny, do celów naukowych, dydaktycznych lub edukacyjnych.
5. W przypadku zasobów instytucjonalnych, nie należących do domeny publicznej, dla których uzyskanie oświadczenia twórców o warunkach udostępniania utworu jest niemożliwe udostępnianie będą jedynie dozwolone prawem metadane.

6. Rektor AGH może ustalić zakres obiektów, które obligatoryjnie udostępniane są w otwartym dostępie.
7. O udostępnianiu zasobów instytucjonalnych, nie będących utworami w świetle prawa autorskiego (np. dokumentów administracyjnych), decyduje Rektor AGH.
8. Metadane Repozytorium udostępniane są w Internecie bez ograniczeń, za wyjątkiem metadanych stosowanych przez redaktorów i administratorów Repozytorium do celów administracyjnych.

Rozdział V. DANE OSOBOWE I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Repozytorium jest Administrator Bezpieczeństwa Informacji Uczelni.
2. Dane przetwarzane są w celu prowadzenia Repozytorium.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. W Repozytorium gromadzone są następujące dane osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) hasło w postaci zaszyfrowanej,
 - d) miejsce zatrudnienia (wydział, katedra) / miejsce studiów (wydział, kierunek, typ studiów),
 - e) kategoria użytkownika (np.: pracownik, student).
5. Biblioteka Główna może odmówić rejestracji lub usunąć konto użytkownika, który narusza Regulamin, i pomimo wezwania, nie naprawi tego naruszenia w stosownym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.