

REGULAMIN CENTRUM NAUKOWEGO AKADEMICKIE CENTRUM MATERIAŁÓW I NANOTECHNOLOGII AGH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii AGH, nazywane dalej ACMiN, jest centrum naukowym o statusie innej niż wydziały podstawowej jednostki organizacyjnej AGH, działającym na podstawie art. 5 ust. 5 Statutu AGH.
2. Siedzibą ACMiN jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30.
3. Angielskojęzyczną nazwą ACMiN jest: AGH University of Science and Technology, Academic Centre for Materials and Nanotechnology, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, Poland.

Cele i zadania ACMiN

§ 2

1. Podstawowym celem ACMiN jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych w zakresie nowoczesnej inżynierii, fizyki i chemii materiałów, nanodiagnostyki materiałowej i nanotechnologii.
2. ACMiN działa z uwzględnieniem celów i wskaźników realizacji określonych w Umowie z dnia 11 maja 2009 roku o dofinansowanie Projektu nr POIG.02.01.00-12-001/09-00 pn. „Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii” (wraz z późniejszymi zmianami), realizowanego w ramach POIG 2007–2013, Priorytet 2 – Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.1 – Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.
3. Do zadań ACMiN należy w szczególności:
 - a) utrzymywanie i rozwijanie nowoczesnej infrastruktury badawczej, w szczególności związanej z nanodiagnostyką i nanotechnologiami oraz udostępnianie jej pracownikom Uczelni i innych instytucji badawczych,
 - b) tworzenie warunków do korzystania z infrastruktury ACMiN przez doktorantów Wydziałów AGH i innych krakowskich Uczelni oraz instytucji naukowych; w celu realizacji tego celu ACMiN może współuczestniczyć w interdyscyplinarnych studiach doktoranckich,
 - c) prowadzenie badań naukowych nad materiałami, nanomateriałami, technologiami materiałowymi i nanotechnologiami, w szczególności w celu ich zastosowań w skali laboratoryjnej i przemysłowej,
 - d) prowadzenie działalności proinnowacyjnej w obszarze zaawansowanych technologii materiałowych i nanotechnologii,
 - e) poszerzanie oferty badawczo-wdrożeniowej AGH w zakresie technologii i nanotechnologii materiałowych.
4. ACMiN współpracuje z Wydziałami AGH, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Politechniki Krakowskiej, innymi krakowskimi Uczelniami i innymi podmiotami zewnętrznymi, na zasadach określonych w porozumieniach i umowach.
5. W zakresie działalności badawczej w ACMiN realizowane są w szczególności:
 - a) własne projekty badawcze (instytucjonalne ACMiN i imienne pracowników ACMiN),
 - b) projekty badawcze wspólne z Wydziałami AGH (w szczególności wspólne projekty imienne pracowników Wydziałów AGH i ACMiN),
 - c) projekty badawcze wspólne z innymi Uczelniami i innymi jednostkami naukowo-badawczymi (w szczególności wspólne projekty imienne pracowników innych Uczelni, Wydziałów AGH i ACMiN),
 - d) projekty badawczo-wdrożeniowe wspólne z przedsiębiorstwami, w szczególności z regionu Małopolski.

Rada Naukowa i Międzynarodowy Komitet Doradczy ACMiN

§ 3

1. W ACMiN działa Rada Naukowa, w skrócie Rada ACMiN.
2. W skład Rady ACMiN wchodzi z głosem stanowiącym:
 - a) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w ACMiN w wymiarze minimum 0,5 etatu,

- b) przedstawiciel innych niż wymienieni w pkt. 2a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w ACMiN w pełnym wymiarze czasu pracy, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - c) niezatrudnieni w ACMiN nauczyciele akademicki Wydziałów AGH, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, delegowani przez Rektora AGH,
 - d) po jednym przedstawicielu UJ i PK spośród nauczycieli akademickich tych Uczelni posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, delegowani przez Rektorów tych Uczelni,
 - e) Dyrektor ACMiN.
3. W obradach Rady ACMiN mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) przedstawiciel doktorantów afiliowanych przy ACMiN,
 - b) Z-cy Dyrektora ACMiN.
 4. Rada ACMiN wybiera Przewodniczącego, spośród swoich członków posiadających tytuł naukowy i niezatrudnionych w ACMiN oraz Sekretarza, spośród swoich członków zatrudnionych w ACMiN.
 5. Przewodniczący Rady ACMiN:
 - a) reprezentuje Radę,
 - b) organizuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady.
 6. Sekretarz Rady ACMiN:
 - a) przygotowuje projekty dokumentów, uchwał i wniosków w sprawach należących do zakresu działania Rady, w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady oraz Dyrektorem ACMiN,
 - b) sporządza protokoły z posiedzeń Rady.
 7. Rada ACMiN, w zakresie swoich kompetencji, podejmuje uchwały stanowiące, opiniujące lub wyrażające stanowisko. Uchwały mogą dotyczyć wszystkich spraw dotyczących ACMiN.
 8. Do uchwał stanowiących Rady ACMiN należy:
 - a) zatwierdzanie rocznych planów działalności naukowej ACMiN,
 - b) zatwierdzanie projektu budżetu ACMiN.
 9. Do uchwał opiniujących i wyrażających stanowisko należą:
 - a) przygotowywanie dla Senatu i Rektora AGH opinii w ważnych sprawach dotyczących AGH w szczególności w obszarze działalności ACMiN,
 - b) opiniowanie wniosków Dyrektora dotyczących przekształcenia lub reorganizacji ACMiN,
 - c) opiniowanie wniosków Dyrektora o powołanie lub odwołanie Zastępców Dyrektora ACMiN i Kierowników linii/zakładów,
 - d) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań ACMiN,
 - e) wydawanie opinii w sprawach stopni naukowych i tytułu naukowego w zakresie posiadanych praw i kompetencji.

§ 4

1. Przy ACMiN działa Międzynarodowy Komitet Doradczy (/MKD/; ang.: International Advisory Board), który jest organem inicjującym, opiniodawczym i oceniającym.
2. Do udziału w MKD zaprasza Rektor AGH. W skład Komitetu wchodzi dziewięciu członków, w tym:
 - a) pięciu przedstawicieli dyscyplin naukowych uprawianych w ACMiN zatrudnionych na stałe w zagranicznych instytucjach naukowych i posiadających międzynarodowo rozpoznawalny dorobek w dyscyplinach naukowych uprawianych w ACMiN,
 - b) dwóch przedstawicieli dyscyplin naukowych uprawianych w ACMiN zatrudnionych w polskich instytucjach naukowych i posiadających międzynarodowo rozpoznawalny dorobek w dyscyplinach naukowych uprawianych w ACMiN,
 - c) po jednym przedstawicielu instytucji finansujących naukę i przedsiębiorstw zainteresowanych tematyką badawczą ACMiN (w szczególności działających w regionie Małopolskim).
3. Skład MKD jest odnawiany po upływie kadencji, przy czym nowo zaproszonych członków MKD może być nie więcej niż pięciu.
4. Zadaniem MKD jest:
 - a) sugerowanie kierunków rozwoju ACMiN, jego działalności naukowej i wdrożeniowej,
 - b) ocenianie realizacji wytyczonych celów i działań służących ich realizacji.
5. MKD zbiera się na terenie ACMiN raz na dwa lata. Posiedzeniom MKD przewodniczy Rektor AGH lub osoba przez niego upoważniona. Opinie, oceny i sugestie MKD formułowane są w formie pisemnego raportu, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków MKD.

6. Podstawą raportu MKD są coroczne sprawozdania Dyrektora ACMiN przygotowywane dla Rektora AGH (w formie tzw. raportów rocznych) i jednodniowa konferencja naukowa przedstawiająca MKD wyniki projektów badawczych realizowanych i współrealizowanych w ACMiN.

Struktura organizacyjna i pracownicy ACMiN

§ 5

1. Działalnością ACMiN kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora ACMiN powołuje i odwołuje Rektor AGH po zasięgnięciu opinii Senatu AGH, przy czym kandydat wyłaniany jest w drodze konkursu.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) nadzór nad realizacją zadań ACMiN,
 - b) zarządzanie ACMiN jako jednostką organizacyjną AGH,
 - c) koordynowanie i nadzorowanie pracy jednostek organizacyjnych ACMiN i zespołów badawczych realizujących projekty badawcze w ACMiN,
 - d) tworzenie warunków do wykonywania zadań ACMiN i monitorowanie osiągania postawionych celów,
 - e) opracowywanie strategii rozwoju ACMiN zgodnej ze strategią rozwoju AGH,
 - f) przedstawianie Rektorowi AGH wniosków dotyczących działalności ACMiN oraz corocznych sprawozdań z działalności ACMiN.
4. Dyrektor ACMiN w szczególności:
 - a) odpowiada za realizację zadań ACMiN zgodnie z celami i wskaźnikami realizacji projektu, o którym mowa w § 2 pkt. 2,
 - b) reprezentuje ACMiN na zewnątrz w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora AGH,
 - c) jest z upoważnienia Rektora AGH przełożonym wszystkich pracowników oraz osób, których miejscem świadczenia pracy jest ACMiN,
 - d) wnioskuje do Rektora AGH w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów pracowników zatrudnionych w ACMiN,
 - e) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych przez AGH na realizację zadań ACMiN,
 - f) odpowiada za przygotowanie projektu budżetu i jego wykonanie,
 - g) ustala plan finansowo-rzeczowy i harmonogram realizacji badań naukowych prowadzonych w Centrum przez zespoły własne i współpracujące z ACMiN,
 - h) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w ACMiN,
 - i) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych ACMiN,
 - j) wykonuje uchwały stanowiące Rady ACMiN,
 - k) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w ACMiN,
 - l) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
5. Swoje zadania Dyrektor ACMiN wykonuje przy pomocy Zastępców Dyrektora w liczbie nie większej niż trzech, których powołuje i odwołuje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kompetencje i obowiązki Zastępców Dyrektora określa Dyrektor ACMiN.

§ 6

1. Kadencja Dyrektora rozpoczyna się 1 listopada roku rozpoczynającego kadencję wybieralnych organów jednoosobowych Uczelni i trwa do 31 października roku kończącego tę kadencję.
2. Funkcję Dyrektora można pełnić w sposób ciągły nie dłużej niż przez dwie pełne następujące po sobie kadencje (i ponownie po przerwie przynajmniej jednej kadencji).

§ 7

1. Wewnętrzными jednostkami ACMiN są linie badawcze skupiające pracowników i infrastrukturę dotyczące zbliżonej tematyki badawczej.
2. Linie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.
3. Kierowników linii powołuje i odwołuje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.

4. Linie badawcze mogą przekształcać się w zakłady po spełnieniu kryteriów określonych Statutem AGH.
5. W strukturze organizacyjnej ACMiN, obok linii/zakładów mogą występować inne pomocnicze jednostki, takie jak Zespoły. Nie stanowią one jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu Statutu AGH. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Dyrektor ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.
6. Kierowników innych niż linie/zakłady jednostek ACMiN powołuje i odwołuje Dyrektor ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.

§ 8

1. Nauczyciele akademicki (pracownicy naukowci i naukowo-dydaktyczni) i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w ACMiN zgodnie ze statutem AGH i wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uczelni.
2. ACMiN może też być miejscem świadczenia pracy naukowo-badawczej przez pracowników poszczególnych Wydziałów AGH i pracowników innych Uczelni oraz instytucji naukowych współpracujących z ACMiN.
3. Działalność badawcza w ACMiN mogą też prowadzić doktoranci, których opiekunowie/promotorzy realizują/współrealizują projekty badawcze w ACMiN.
4. Szczegółowe warunki pracy badawczej w ACMiN osób wymienionych w pkt.2 i pkt.3 ustalane są w ramach stosownych porozumień.

Organizacja badań i afiliacja do ACMiN

§ 9

1. Własne projekty badawcze pracowników ACMiN realizowane są w porozumieniu Kierownikiem linii/zakładu.
2. Projekty badawcze realizowane w ACMiN we współpracy z Wydziałami AGH i innymi Uczelniami oraz instytucjami naukowymi wymagają formalnego zgłoszenia do ACMiN i akceptacji przez:
 - a) Kierownika linii/zakładu jeśli przewidywany czas realizacji projektu nie przekracza 7 dni i z jego realizacją nie są związane dodatkowe koszty eksploatacyjne i materiałowe,
 - b) Dyrektora ACMiN jeśli przewidywany czas realizacji projektu przekracza 7 dni i/lub z jego realizacją związane są dodatkowe koszty eksploatacyjne i materiałowe.
3. Projekty długoterminowe planowane do współrealizacji w ACMiN o przewidywanym okresie realizacji dłuższym niż pół roku wymagają wprowadzenia do rocznych planów działalności naukowej ACMiN zatwierdzanych przez Radę ACMiN.
4. W przypadku każdego projektu badawczego współrealizowanego w ACMiN Kierownik odpowiedniej linii/zakładu wyznacza osobę kontaktową odpowiedzialną za część projektu realizowaną w ACMiN.

§ 10

1. Afiliacja do ACMiN jest pierwszą afiliacją dla pracowników ACMiN oraz pracowników i doktorantów, których miejscem świadczenia pracy badawczej jest ACMiN.
2. Afiliacja do ACMiN jest drugą afiliacją dla członków zespołów badawczych realizujących w ACMiN projekty wprowadzone do rocznych planów działalności naukowej ACMiN i zatwierdzone przez Radę ACMiN.
3. W pozostałych przypadkach afiliacja do ACMiN jest przedmiotem porozumienia pomiędzy kierownikiem zespołu badawczego realizującego projekt badawczy we współpracy z ACMiN, a Dyrektorem ACMiN.

Finanse

§ 11

1. ACMiN finansuje koszty swojej działalności z pozyskanych przychodów.
2. Zewnętrznymi przychodami ACMiN są granty krajowe i zagraniczne (także wspólne z Wydziałami AGH, z innymi Uczelniami, z innymi jednostkami naukowo-badawczymi i z przedsiębiorstwami), pozyskane w szczególności:
 - a) z programów badawczych Unii Europejskiej,
 - b) z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i Narodowego Centrum Nauki, zarówno w formie grantów instytucjonalnych jak i grantów imiennych przyznanych pracownikom i współpracownikom ACMiN,

- c) z zagranicznych i krajowych fundacji finansujących badania naukowe.
- 3. Wewnętrznym przychodem ACMiN jest dotacja ze środków własnych AGH.
- 4. Za gospodarkę finansową ACMiN odpowiada Dyrektor.

Postanowienia końcowe

§ 12

- 1. Szczegółowa struktura organizacyjna ACMiN w formie schematu graficznego publikowana jest w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego AGH.
- 2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rektor AGH, w którego imieniu działa Prorektor ds. Nauki sprawujący bezpośredni nadzór nad działalnością ACMiN.